

# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

## Guide usager

### Téléprocédure « Vie privée et familiale – Famille de Français (Lot 1) »

**RESSORTISSANT ÉTRANGER PARENT D'ENFANT FRANÇAIS DEMANDANT UN  
TSE POUR LUI-MÊME – RENOUELEMENT**

*[CAS 1 : RESSORTISSANT ÉTRANGER TOUTES NATIONALITES (hors Algériens et  
Tunisiens)]*

*[CAS 2 : RESSORTISSANT ÉTRANGER ALGERIEN]*

*[CAS 3 : RESSORTISSANT ÉTRANGER TUNISIEN]*

**\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger**

**DGEF**

# 1 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF avec le n° de visa ou de titre de séjour (si l'utilisateur n'a pas encore de compte ANEF)

S'identifier pour accéder à vos services.



COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

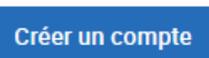
Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA



Création du compte ANEF de l'utilisateur



- En cliquant sur l'icône « Point d'interrogation », vous pourrez identifier les documents utiles à utiliser pour se connecter

## 2 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – SAISIE DU MAIL DU DEMANDEUR



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

### Saisissez votre adresse email

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Adresse email \* :

Confirmation de l'adresse email \* :

[Valider](#)



### 3 – DEMANDE DE CRÉATION DE COMPTE ENREGISTRÉE

The screenshot displays the 'Étrangers en France' website interface. At the top left, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' is visible, along with the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are logos for 'FAMI' and the European Union, along with the text 'L'Europe se mobilise'. Navigation links include 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A dark blue navigation bar contains 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'SE CONNECTER'. The main content area features a white modal box with a blue header 'CRÉATION DE COMPTE'. Inside the modal, an information icon is followed by the text: 'Demande de création de compte bien enregistrée. Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email. Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande. Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger'. A blue button labeled 'Retour à l'accueil' is positioned below the text. Below the modal, a form field for 'Confirmation de l'adresse email' is partially visible, with a 'Valider' button underneath.



## 5 – CRÉATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE DE L'USAGER

Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail, l'utilisateur revient sur le site pour créer son mot de passe



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

**Votre adresse email a bien été validée.**

### Créez votre mot de passe

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Mot de passe \* :

*Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()\*-./=>?@\_ et un chiffre.*

Confirmation du mot de passe \* :

[Créer le mot de passe](#)



## 6 – CONFIRMATION DE CRÉATION DU COMPTE DE L'USAGER

The screenshot shows the 'Étrangers en France' website interface. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header, there are navigation links: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'SE CONNECTER'. A central modal window titled 'CRÉATION DE COMPTE' is displayed, containing a green checkmark icon and the text: 'Votre compte a bien été créé. Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel. C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents. Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger'. Below this text is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. In the background, a green box contains the text '✓ Votre adresse email a bien été'.

## 7 – CONNEXION - SAISIE DE L'IDENTIFIANT ET DU MOT DE PASSE

1

**S'identifier pour accéder à vos services.**



COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

**OU**

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

**Créer un compte**

Connexion au compte ANEF de l'utilisateur

2

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :

Mot de passe :



MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

**S'identifier**

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

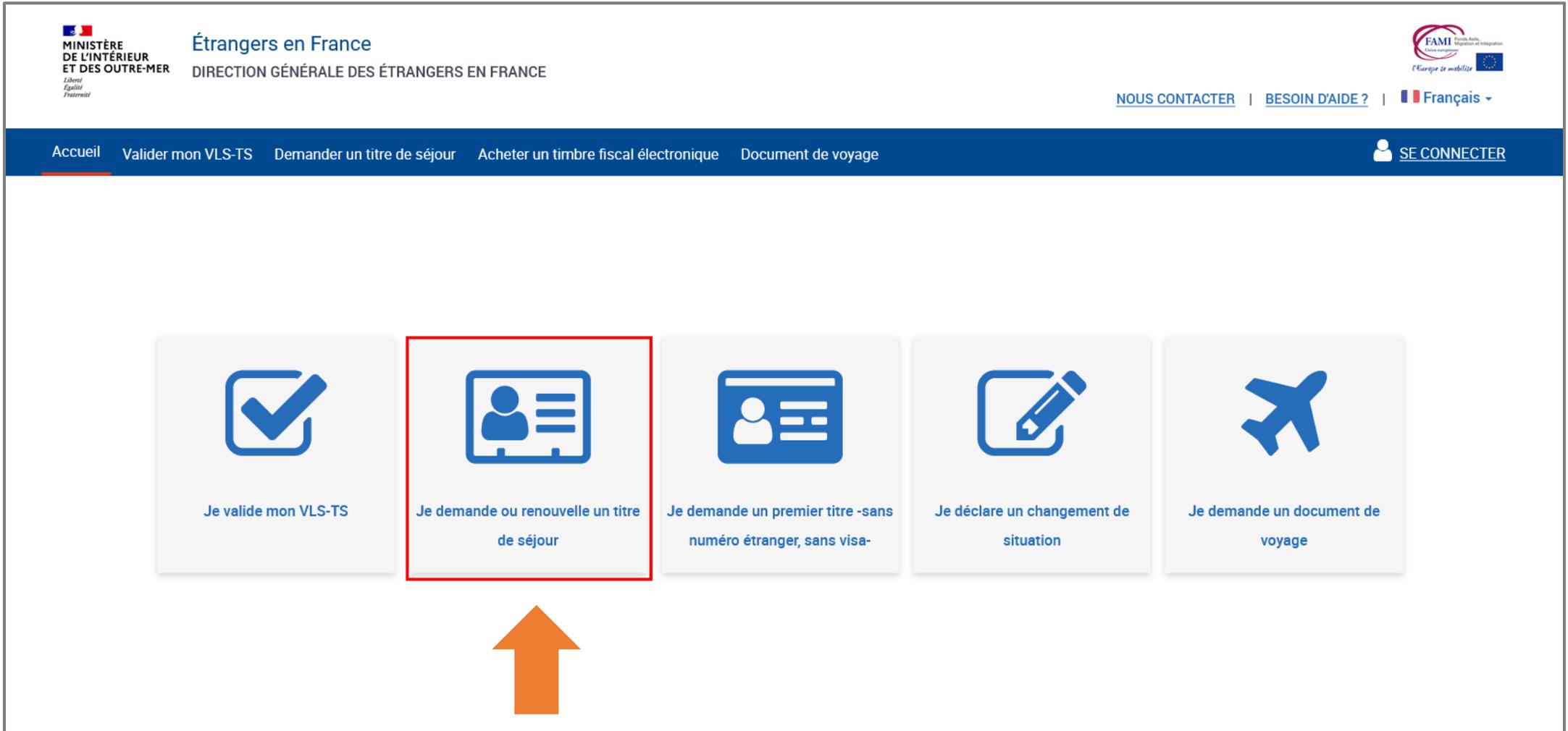
 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

 Votre identifiant de connexion est votre N° Étranger, si vous n'en n'avez pas, votre adresse mail

## 8 – SÉLECTIONNER LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Forum Asile, Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

 Je valide mon VLS-TS

 Je demande ou renouvelle un titre de séjour

 Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-

 Je déclare un changement de situation

 Je demande un document de voyage

## 9 – CHOISIR LE PROFIL BÉNÉFICIAIRE « Moi-même »



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | **Français** ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  **Test deux RECETTE MÉTIER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

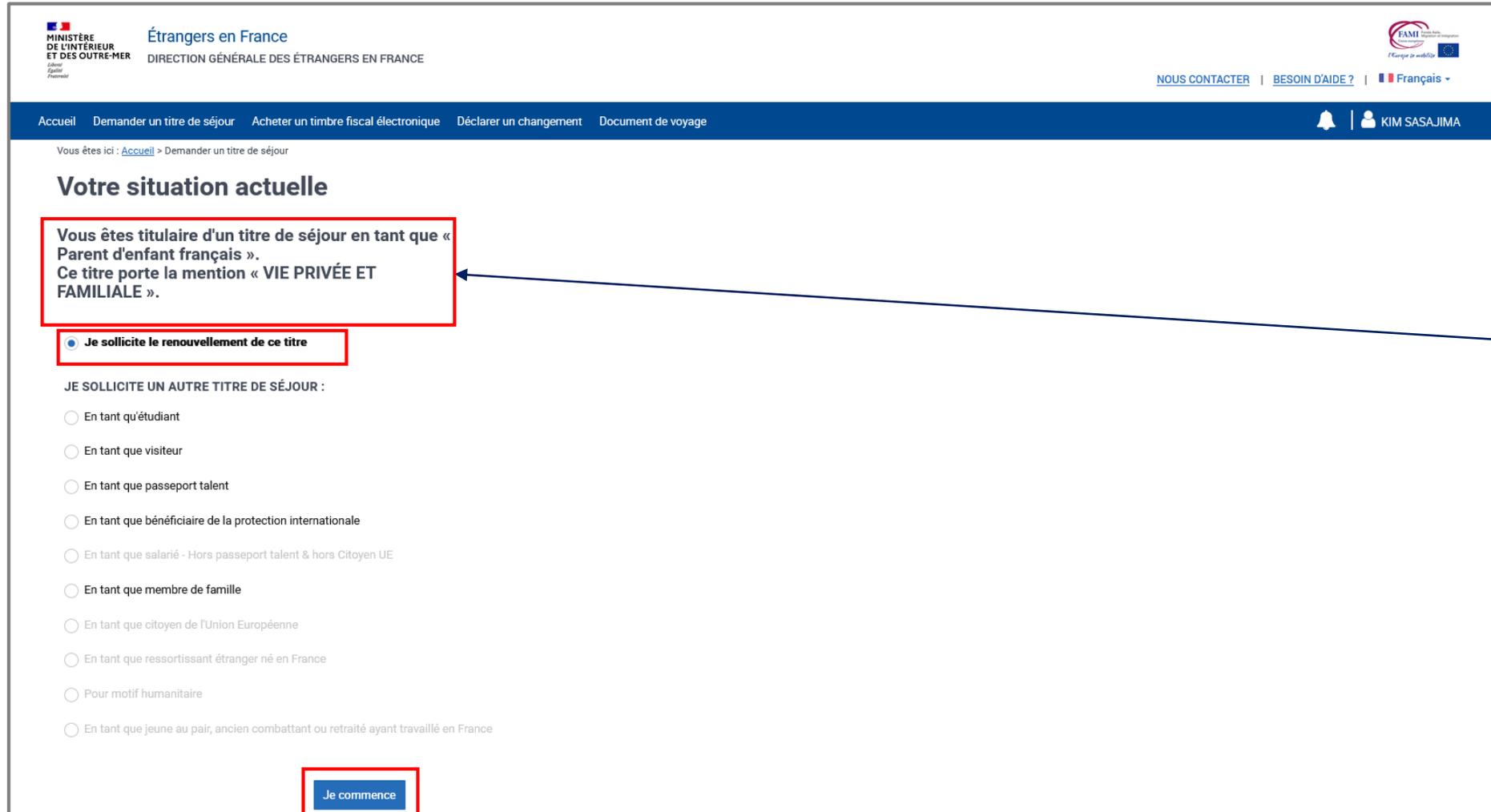
**Moi-même**

Un mineur de plus de 16 ans

[Je continue](#)

## 10 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**  
France Amis Migrants  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Votre situation actuelle

**Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Parent d'enfant français ». Ce titre porte la mention « VIE PRIVÉE ET FAMILIALE ».**

**Je sollicite le renouvellement de ce titre**

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

- En tant qu'étudiant
- En tant que visiteur
- En tant que passeport talent
- En tant que bénéficiaire de la protection internationale
- En tant que salarié - Hors passeport talent & hors Citoyen UE
- En tant que membre de famille
- En tant que citoyen de l'Union Européenne
- En tant que ressortissant étranger né en France
- Pour motif humanitaire
- En tant que jeune au pair, ancien combattant ou retraité ayant travaillé en France

**Je commence**

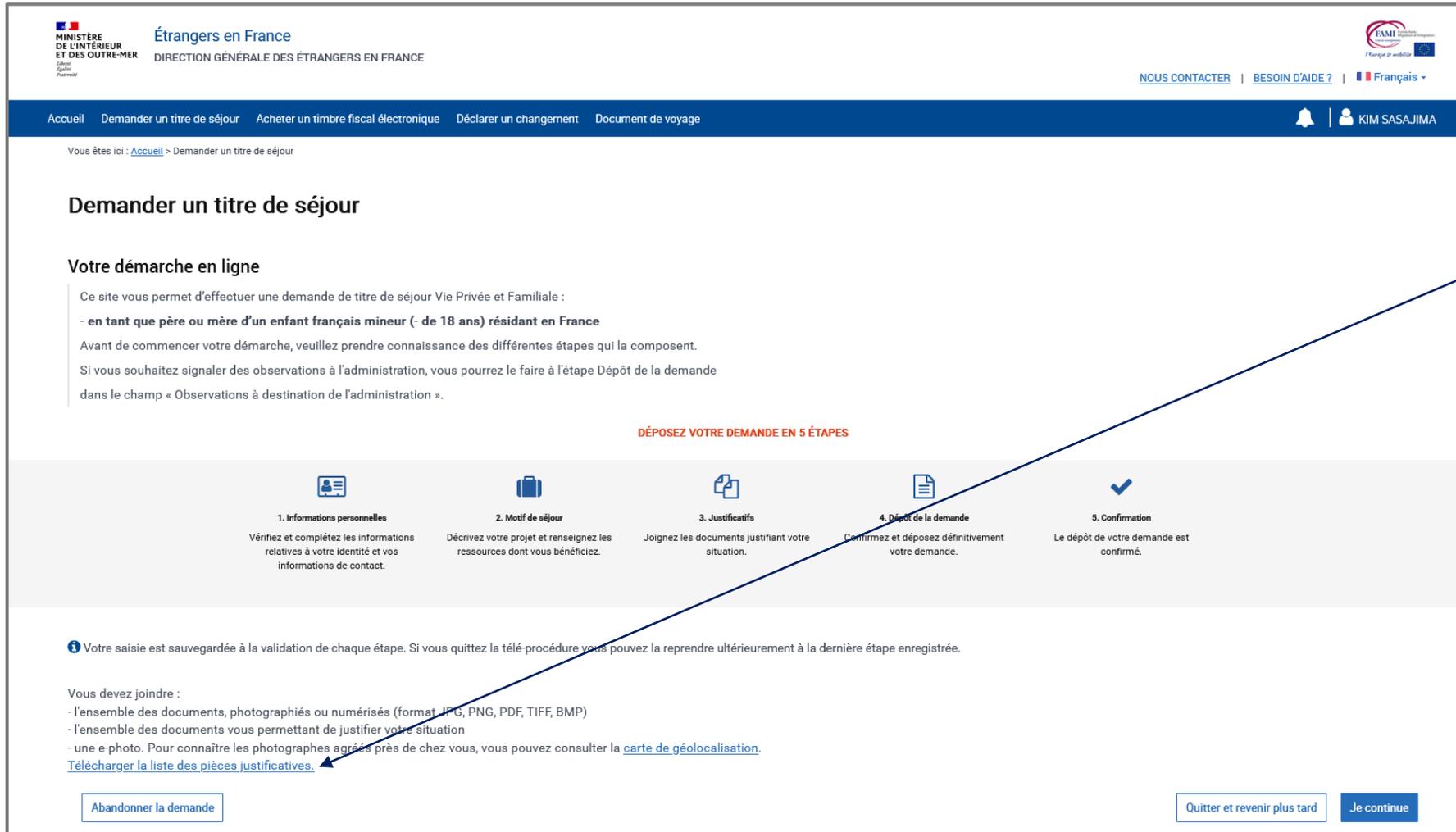
La mention du titre actuel de l'utilisateur est indiquée ici.

L'utilisateur est reconnu « Parent d'enfant français »

Et son titre porte la mention « Vie privée et familiale ».

## 11 – AFFICHAGE DE PAGE DE PRÉAMBULE

Cliquer sur le bouton « Je continue »



**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

#### Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Vie Privée et Familiale :

- **en tant que père ou mère d'un enfant français mineur (- de 18 ans) résidant en France**

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

**DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES**

- 1. Informations personnelles**  
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.
- 2. Motif de séjour**  
Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.
- 3. Justificatifs**  
Joignez les documents justifiant votre situation.  
[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)
- 4. Dépôt de la demande**  
Confirmez et déposez définitivement votre demande.
- 5. Confirmation**  
Le dépôt de votre demande est confirmé.

**i** Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pouvez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, PDF, TIFF, BMP)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier votre situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

**Je continue**

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici



# DEPÔT DE LA DEMANDE

## 5 ÉTAPES

## ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour 3 Justificatifs 4 Dépôt de la demande

#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

##### - ÉTAT CIVIL

Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :  
Thibaud

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :  
Tonio

Sexe :  
Masculin

Date de naissance :  
07/07/1985

Pays de naissance :  
Canada

Lieu de naissance :  
Montreal

Nationalité :  
Canadienne

##### - ADRESSE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :  
59000

Ville :

Pays :  
FRANCE

Code INSEE :  
59350

##### - INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
renouvellementconjoint@yopmail.com

Téléphone \* :

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard Enregistrer et poursuivre >

## ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Vérifier l'adresse (si changement d'adresse) et indiquer un numéro de téléphone pour contacter l'utilisateur

### ADRESSE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :  
59000

Ville :  
LILLE

Pays :  
FRANCE

Code INSEE :  
59350

### INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
ricopoulain@yopmail.com

Téléphone \* :



ATTENTION

Si l'utilisateur a déménagé, il doit d'abord déclarer son changement d'adresse sur l'ANEF avant de demander le renouvellement de son titre. Pour rappel, le changement d'adresse sur l'ANEF doit s'effectuer via la brique « Je déclare un changement de situation »

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

The screenshot shows the 'Demander un titre de séjour' (Apply for a residence permit) web form. The page is titled 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Informations personnelles (completed), 2. Motif de séjour (current step), 3. Justificatifs, 4. Dépôt de la demande, and 5. Confirmation. The user is identified as 'KIM SASAUMA'. The form is divided into three main sections: 'INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ENFANT MINEUR FRANÇAIS', 'LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX', and 'ATTESTATION SUR L'HONNEUR'. Each section contains various input fields and dropdown menus for personal and family details.

**Demander un titre de séjour**

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage

Vous êtes ici: Accueil > Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles | **2 Motif de séjour** | 3 Justificatifs | 4 Dépôt de la demande | 5 Confirmation

**Je renseigne mon motif de séjour**

**INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ENFANT MINEUR FRANÇAIS**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage :

Prénom(s) \* :

+ Ajouter un prénom

Sexe \* :  Masculin  Féminin

Date de naissance \* : Jour: JJ Mois: MM Année: AAAA

Votre lien de parenté avec l'enfant \* :

**LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*

Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

[← Revenir à l'étape précédente](#) | [Abandonner la demande](#) | [Quitter et revenir plus tard](#) | [Enregistrer et poursuivre >](#)

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations personnelles du conjoint français

**Je renseigne mon motif de séjour**

**▼ INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ENFANT MINEUR FRANÇAIS**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage :  
 ?

Prénom(s) \* :

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe \* :  
 Masculin  **Féminin**

Date de naissance \* :  
Jour :  Mois :  Année :

Votre lien de parenté avec l'enfant \* :

Votre lien de parenté avec l'enfant \* :



## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

### LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Marié(e)

**Marié(e)**

Séparé(e)

Divorcé(e)

Veuf(ve)

Si l'utilisateur est marié ou pacsé, il doit indiquer la date et le pays de l'union.

### LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Marié(e)

Date de début de l'union \* :

Jour :

24

Mois :

Juin

Année :

2020

Pays de l'union \* :

France

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Cocher les 2 attestations sur l'honneur et poursuivre la demande

### ▼ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

[< Revenir à l'étape précédente](#)

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)


**Étrangers en France**  
 DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESON D'AIDE ?](#) | [France](#)

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un titre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

Vous êtes Mr. **ASAJOU** - Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

Informations personnelles (1) | Motif de séjour (2) | **Justificatifs (3)** | Déjà de la demande (4) | Confirmation (5)

#### Je joins mes documents justificatifs

Vous devez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tif, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction, [consultez la liste des traducteurs agréés](#).

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### ETAT CIVIL

###### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro de votre espace sécurisé ou votre adresse de provenance d'identité. Si vous ne disposez pas encore de photos, vous pouvez télécharger un [service photo](#) et télécharger numériquement en suivant ce lien.

Numéro photo \*

[Confirmer le numéro photo](#)

##### DOMICILIATION

###### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)

### MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### Justificatif de nationalité française de l'enfant \*

Passport, carte nationale d'identité ou attestation de nationalité française de moins de 6 mois

[Joindre un document](#)

#### Justificatif de résidence habituelle de l'enfant \*

Document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire etc.).

[Joindre un document](#)

#### Justificatif de filiation avec l'enfant \*

Acte de naissance avec filiation.

[Joindre un document](#)

[< Revenir à l'étape précédente](#) | [Abandonner la demande](#) | [Quitter et revenir plus tard](#) | [Enregistrer et poursuivre >](#)

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

*Cas particuliers des demandeurs toutes nationalités*

# CAS 1 DEMANDEURS TOUTES NATIONALITES

### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de nationalité \***

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
- ou attestation consulaire avec photo ;
- ou carte d'identité avec photo ;
- ou carte consulaire avec photo ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois avec photo.

[Joindre un document](#)

**Justificatif d'état civil \***

Veillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

[Joindre un document](#)

### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document justifiant votre contribution à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

Si la filiation à l'égard de l'autre parent résulte d'une reconnaissance de filiation : justificatifs de la contribution de l'autre parent à l'entretien et à l'éducation de l'enfant ou décision du juge judiciaire ordonnant au parent français de s'acquitter de ses obligations à l'égard de l'enfant.

[Joindre un document](#)

**Acte d'engagement à respecter les valeurs de la république \***

Veillez joindre ce document signé et daté.

[Joindre un document](#)

**Contrat d'Intégration Républicaine**

[Joindre un document](#)

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

*Cas particuliers des demandeurs algériens*

### CAS 2 DEMANDEURS ALGÉRIENS

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de nationalité**

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Joindre un document

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document prouvant l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou la subvention effective à ses besoins.

Si la reconnaissance de l'enfant est postérieure à la naissance, tout document prouvant la subvention aux besoins de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins un an.

Joindre un document

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

*Cas particuliers des demandeurs tunisiens*

### CAS 3 DEMANDEURS TUNISIENS

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de nationalité \***

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
- ou attestation consulaire avec photo ;
- ou carte d'identité avec photo ;
- ou carte consulaire avec photo ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois avec photo.

[Joindre un document](#)

**Justificatif d'état civil \***

Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

[Joindre un document](#)

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Justificatif de l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale ou contribution effective aux besoins de l'enfant.

[Joindre un document](#)

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles (1/3)

### ▾ INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### ÉTAT CIVIL

##### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :  
000000000000000000000000 ✕ SUPPRIMER

#### DOMICILIATION

##### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

test\_1 (4).pdf ✓

Joindre un document

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles (2/3)

*Cas particuliers des demandeurs toutes nationalités*

# CAS 1 DEMANDEURS TOUTES NATIONALITES

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Justificatif de nationalité \***

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
- ou attestation consulaire avec photo;
- ou carte d'identité avec photo;
- ou carte consulaire avec photo ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois avec photo.

test\_1 (4) pdf ✓

Joindre un document

**Justificatif d'état civil \***

Veillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

test\_1 (4) pdf ✓

Joindre un document

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles (3/3)

*Cas particuliers des demandeurs algériens et des demandeurs tunisiens*

Direction générale  
des étrangers en France

### CAS 2 DEMANDEURS ALGÉRIENS

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de nationalité**

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

test\_1 (4).pdf



Joindre un document

### CAS 3 DEMANDEURS TUNISIENS

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de nationalité \***

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
- ou attestation consulaire avec photo ;
- ou carte d'identité avec photo ;
- ou carte consulaire avec photo ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois avec photo.

test\_1 (4).pdf



Joindre un document

**Justificatif d'état civil \***

Veillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

test\_1 (4).pdf



Joindre un document

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés en lien avec le motif de séjour (1/3)

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.

Par exemple : L'utilisateur peut fournir plusieurs justificatifs pour la demande de justificatif « nationalité française de l'enfant »

### - MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### Justificatif de nationalité française de l'enfant \*

Passeport, carte nationale d'identité ou attestation de nationalité française de moins de 6 mois

test\_1 (4).pdf

✖ SUPPRIMER

Joindre un document

#### Justificatif de résidence habituelle de l'enfant \*

Document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire etc.).

test\_1 (4).pdf

✖ SUPPRIMER

Joindre un document

#### Justificatif de filiation avec l'enfant \*

Acte de naissance avec filiation.

test\_1 (4).pdf

✖ SUPPRIMER

Joindre un document

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés en lien avec le motif de séjour (2/3)

*Cas particuliers des demandeurs toutes nationalités*

# CAS 1 DEMANDEURS TOUTES NATIONALITES

### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document justifiant votre contribution à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

Si la filiation à l'égard de l'autre parent résulte d'une reconnaissance de filiation ; justificatifs de la contribution de l'autre parent à l'entretien et à l'éducation de l'enfant ou décision du juge judiciaire ordonnant au parent français de s'acquitter de ses obligations à l'égard de l'enfant.

test\_1 (4).pdf



Joindre un document

**Acte d'engagement à respecter les valeurs de la république \***

Veuillez joindre ce document signé et daté.

test\_1 (4).pdf



Joindre un document

**Contrat d'Intégration Républicaine**

test\_1 (4).pdf



Joindre un document

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés en lien avec le motif de séjour (3/3)

*Cas particuliers des demandeurs algériens et des demandeurs tunisiens*

Direction générale  
des étrangers en France

### CAS 2 DEMANDEURS ALGÉRIENS

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document prouvant l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou la subvention effective à ses besoins.

Si la reconnaissance de l'enfant est postérieure à la naissance, tout document prouvant la subvention aux besoins de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins un an.

test\_1 (4).pdf ✓

Joindre un document

### CAS 3 DEMANDEURS TUNISIENS

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Justificatif de l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale ou contribution effective aux besoins de l'enfant.

test\_1 (4).pdf ✓

Joindre un document

## ÉTAPE 4 : DEPOT DE LA DEMANDE

### Confirmer le dépôt de la demande

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**  
France Asile Migration Immigration  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Justificatifs

**4 Dépôt de la demande**

5 Confirmation

**Je confirme le dépôt définitif de ma demande.**

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, **avant le dépôt définitif de votre demande**, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ».

**Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.**

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

[< Revenir à l'étape précédente](#) | [Abandonner la demande](#) | [Quitter et revenir plus tard](#) | **[Déposer la demande >](#)**

## ETAPE 5 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu

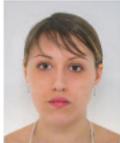
  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT**  
D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006805  
N° de la demande : 5901202212220000369  
DATE D'ÉMISSION : 22/12/2022

---

Nom de naissance : SATO  
Nom d'usage :  
Prénom : SEIJI  
Né(e) le : 05/05/1991  
A : TOKYO, JAPON  
Nationalité : JAPONAISE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 22/12/2022, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

**Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



## ETAPE 5 : CONFIRMATION

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour CARLOS ROMALOS,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**



# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces  
complémentaires

## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Demander la nationalité française](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#)

[Je demande une autorisation de travail](#) | [Document de voyage](#)

[SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole \* indique les champs obligatoires.

**\* Identifiant**

**\* Mot de passe**

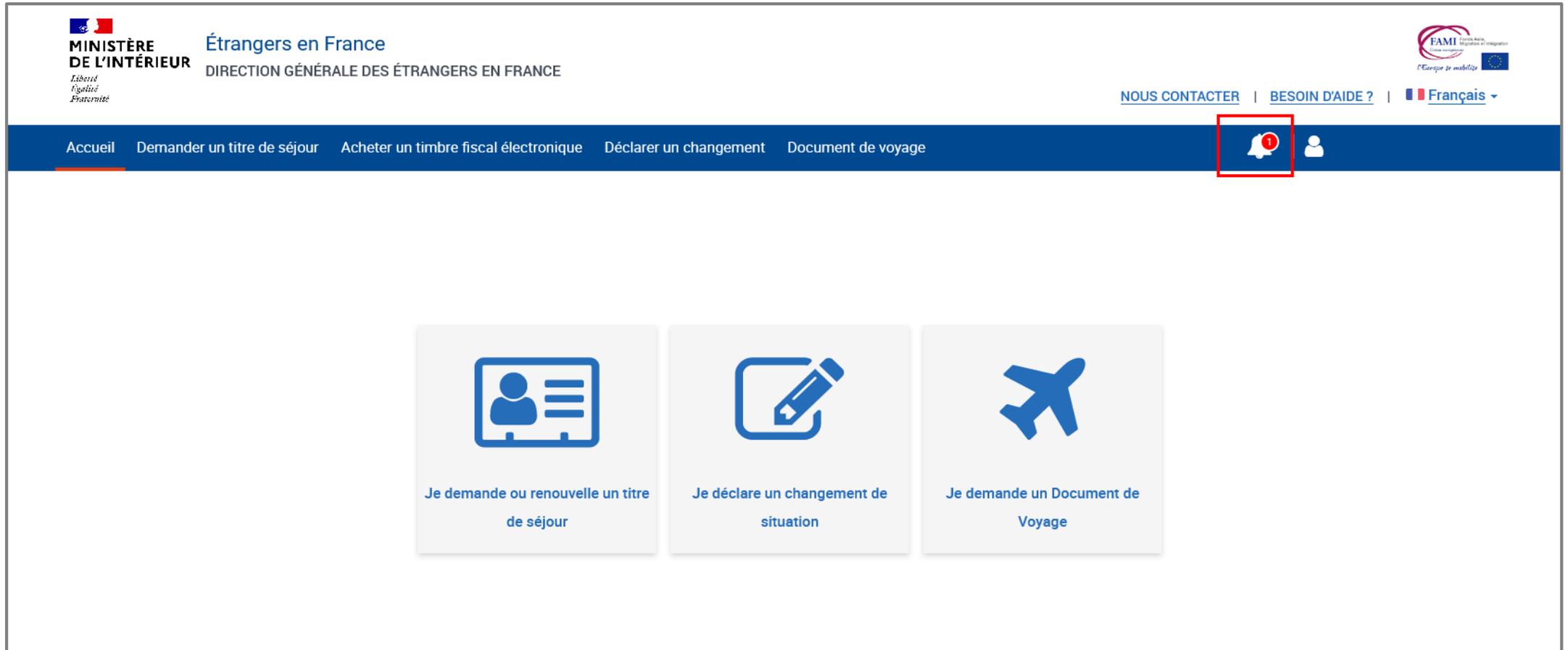
[Se connecter](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

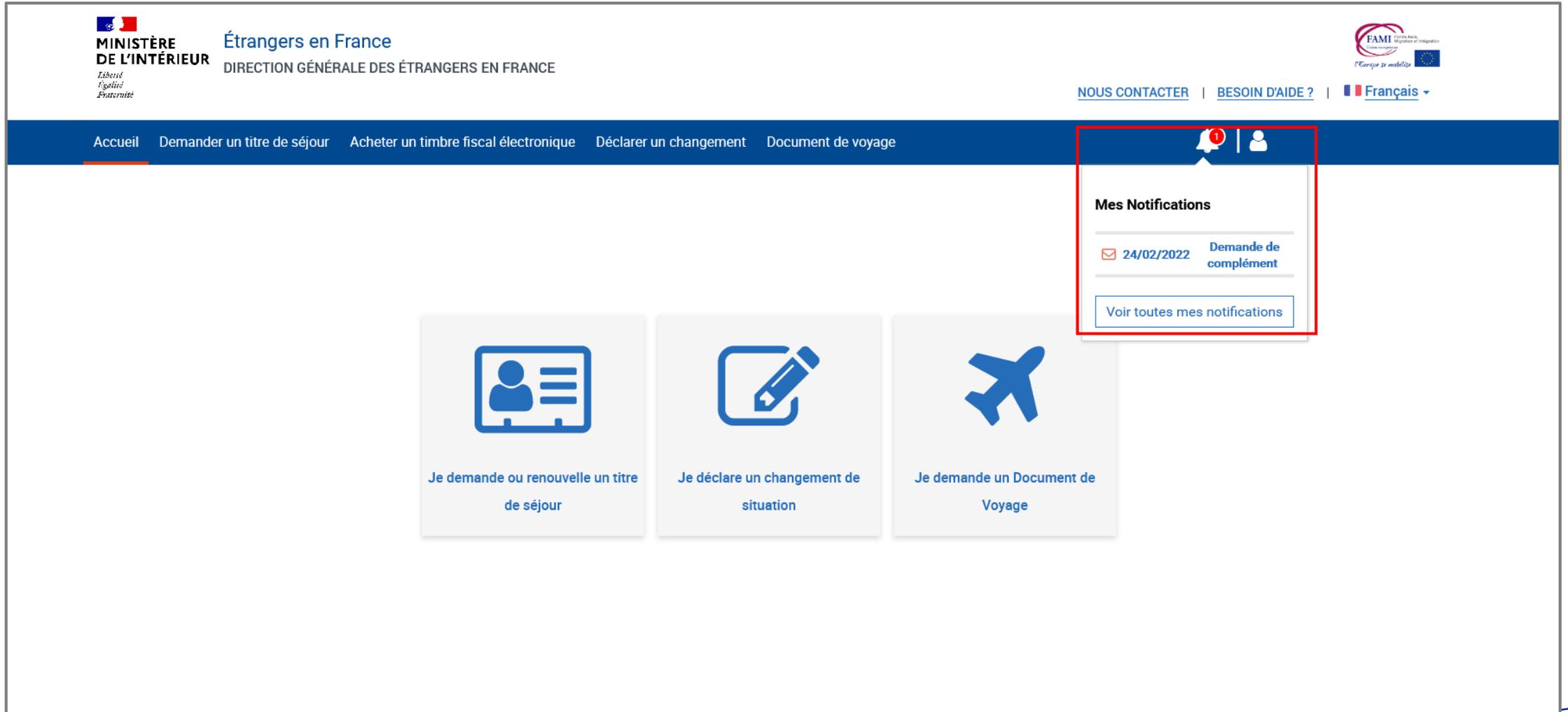
Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot displays the website for 'Étrangers en France', part of the Ministry of the Interior and Overseas. The header includes the ministry's logo and name, the title 'Étrangers en France', and the 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification bell icon with a red circle containing the number '1' is highlighted with a red box. Below the navigation bar, three main service tiles are visible: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' and the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. At the top right are logos for 'FAMI' and the European Union, along with the text 'L'Europe se mobilise'. Below the header is a navigation bar with links: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification dropdown menu is open, showing a notification for '24/02/2022 Demande de complément' and a button 'Voir toutes mes notifications'. Below the notification menu are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

**FAMI** Centre National  
d'Évaluation et d'Intégration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

**Mes Notifications**

📧 24/02/2022 Demande de complément

[Voir toutes mes notifications](#)

**Je demande ou renouvelle un titre de séjour**

**Je déclare un changement de situation**

**Je demande un Document de Voyage**

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

### Prendre connaissance de la notification

#### Demande de complément

Bonjour DEUX Statut,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas lisibles :

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

**Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.**

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

2 actions sont possibles pour l'utilisateur : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

### Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document       Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

**Justificatif de nationalité :**

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

**Votre réponse \* :**

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document \* :

La copie comporte 2 pages

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

**Valider et envoyer**

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

**Justificatif de nationalité :**

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

**Votre réponse \* :**

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

6657.PNG [SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

**Valider et envoyer**

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une notification de décision

## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

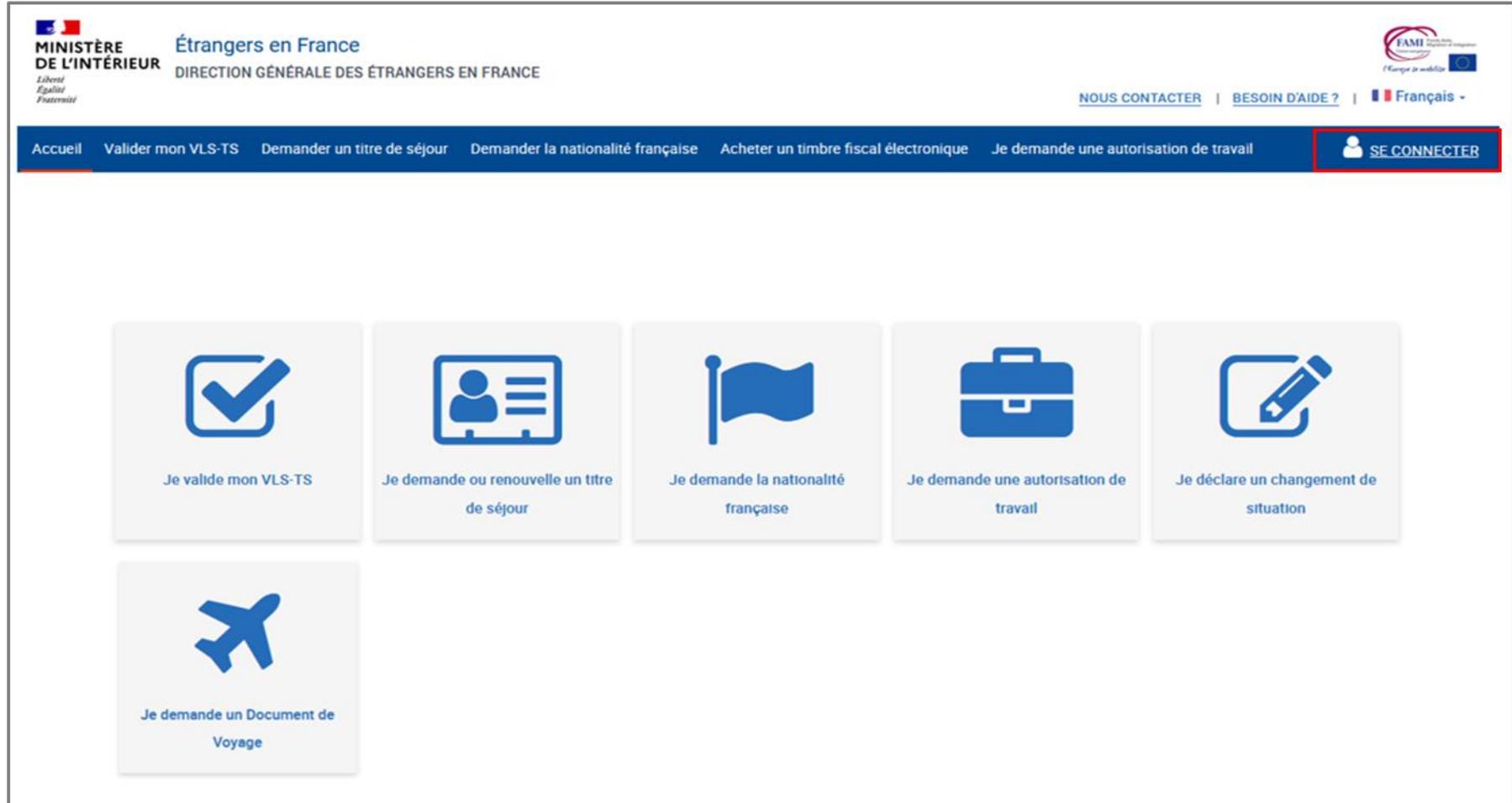
Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' is displayed, along with the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A horizontal navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Demander la nationalité française', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Je demande une autorisation de travail'. The 'SE CONNECTER' button, which includes a user icon, is highlighted with a red border. Below the navigation bar, there are six service tiles with icons and text: 'Je valide mon VLS-TS' (checkmark icon), 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (ID card icon), 'Je demande la nationalité française' (flag icon), 'Je demande une autorisation de travail' (briefcase icon), 'Je déclare un changement de situation' (document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (airplane icon).

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (2/2)

Saisir les identifiants

### Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

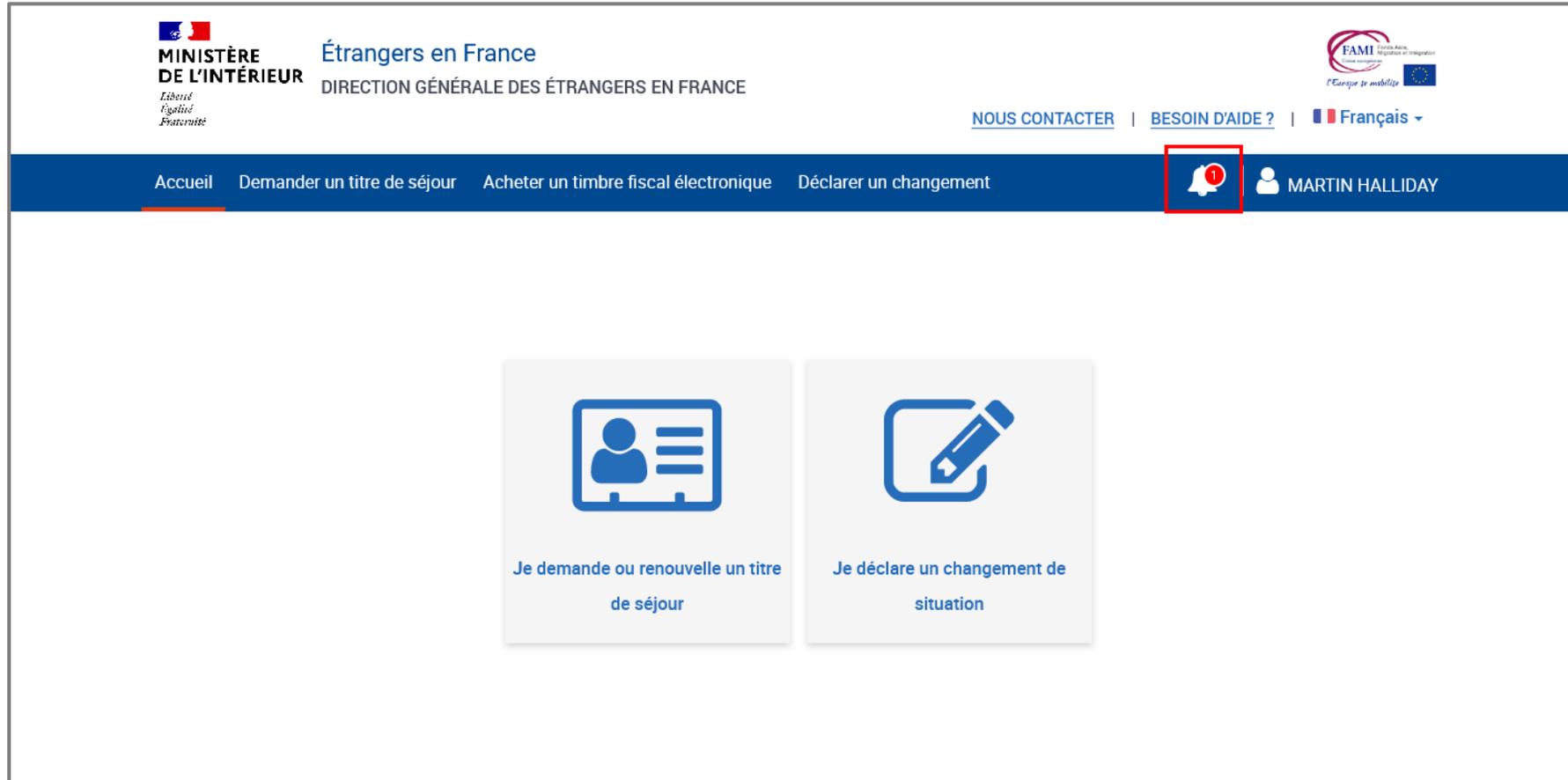
 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification (1/2)



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

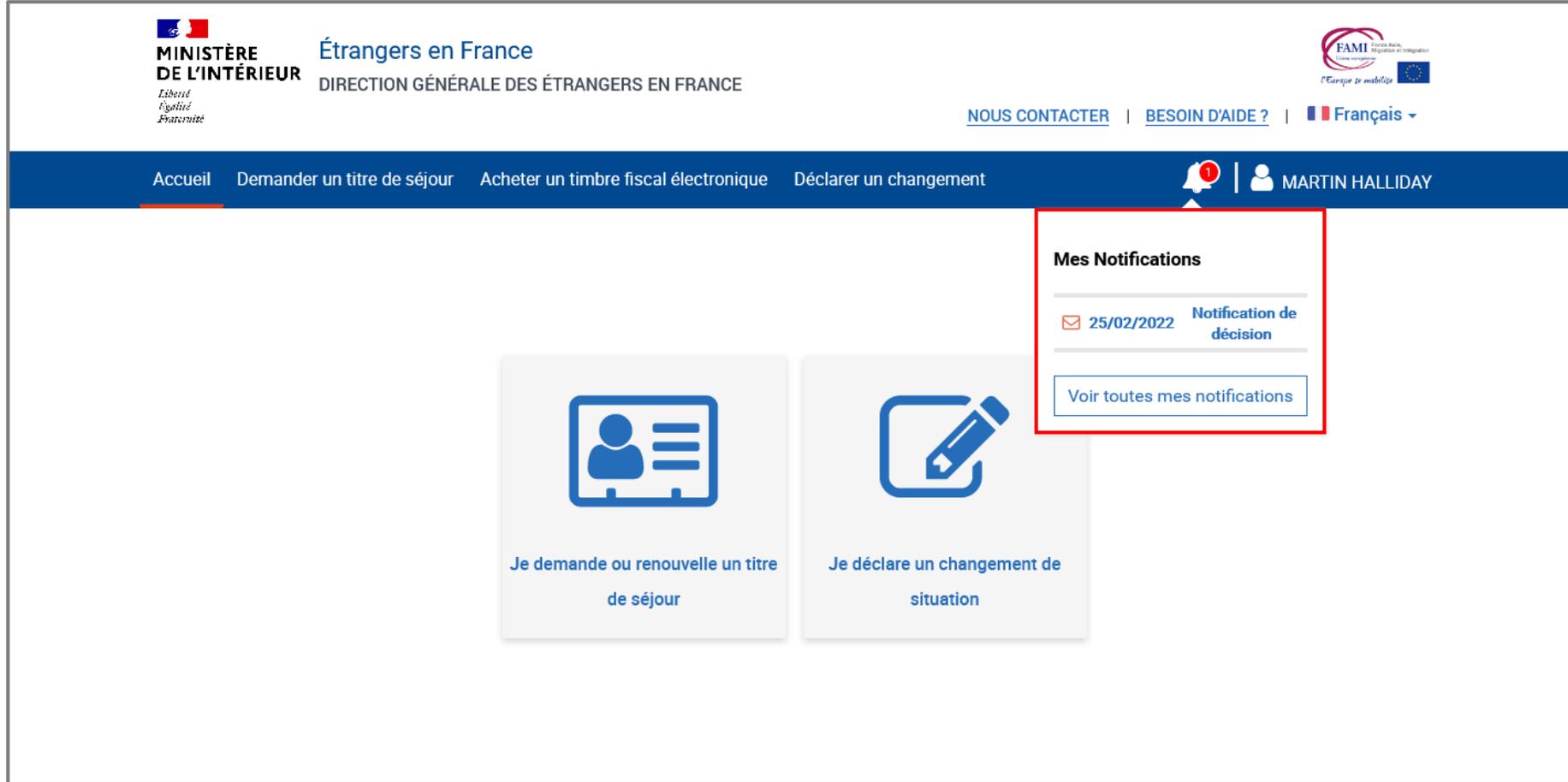
[Accueil](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Déclarer un changement](#)   MARTIN HALLIDAY

  
Je demande ou renouvelle un titre  
de séjour

  
Je déclare un changement de  
situation

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification (2/2)



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there is a logo for 'FAMI' (Fédération Française des Associations de Migrants) and the text 'L'Europe se mobilise'. Below these are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A dark blue navigation bar contains the following items: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', a notification bell icon with a red '1', and a user profile icon labeled 'MARTIN HALLIDAY'. The main content area features two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'. A red-bordered box highlights a notification titled 'Mes Notifications' with a date of '25/02/2022' and the text 'Notification de décision'. Below the notification is a button labeled 'Voir toutes mes notifications'.

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Cliquer sur la notification concernée

### Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.

L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page :

10 ▾

1 sur 1



 24/02/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 24/02/2022

 01/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 01/03/2022

 01/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 01/03/2022

 09/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 09/03/2022

 10/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 14/03/2022

 14/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision non lue

Résultats par page :

10 ▾

1 sur 1



## ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Prendre connaissance de la notification concernée de décision



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**FAMI** French Agency for Migration and Integration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  BOB Leponge

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Notification de décision

Bonjour BOB Leponge,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202204110000085 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

[TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

## ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Exemples d'attestation de décision favorable que l'utilisateur peut recevoir

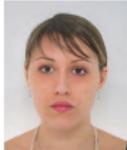
  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE**  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUELEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006830  
N° de la demande : 5901202302070000035  
DATE D'ÉMISSION : 07/02/2023

---

Nom de naissance : JUNG  
Nom d'usage :  
Prénom : CARL  
Né(e) le : 20/02/1960  
A : TOKYO, JAPON  
Nationalité : JAPONAISE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 07/02/2023, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour pluriannuelle, valable du 01/03/2023 au 28/02/2025 portant la mention Vie privée et familiale va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 225 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE**  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUELEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006820  
N° de la demande : 5901202301120000003  
DATE D'ÉMISSION : 12/01/2023

---

Nom de naissance : GUERZI  
Nom d'usage :  
Prénom : ABDOUN  
Né(e) le : 02/03/1995  
A : ALGER, ALGERIE  
Nationalité : ALGÉRIENNE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



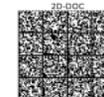
Le 12/01/2023, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Un certificat de résidence algérien, valable du 28/02/2023 au 27/02/2033 portant la mention Toute profession en France métropolitaine dans le cadre de la législation en vigueur va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.





# ANNEXES

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES (1/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR  
VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - PARENT D'ENFANT FRANÇAIS**

Liste des documents justificatifs à fournir

La liste exhaustive des pièces justificatives est disponible via ce lien : [Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Annexe 10](#). Cette liste ne s'applique pas aux cas qui relèvent d'un accord international. Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>. Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier. Les justificatifs marqués d'un \* sont obligatoires.

**JUSTIFICATIFS COMMUNS A TOUS LES DEMANDEURS**

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto \***  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associés/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

**DOMICILE \***

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :  
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou copie du bail de location ;  
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :  
- Une attestation de l'hôtelier ;  
- une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :  
- Attestation de l'hébergeant datée et signée,  
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,  
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Justificatif de nationalité française de l'enfant \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :  
- Passeport ;  
- ou carte nationale d'identité ;  
- ou certificat de nationalité française de moins de 6 mois.

 **Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR  
VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - PARENT D'ENFANT FRANÇAIS**

Liste des documents justificatifs à fournir

**Justificatif de résidence habituelle de l'enfant en France \***  
Preuve par tous moyens : certificat de scolarité ou de crèche, présence de l'enfant lors de la demande, etc.

**Acte de naissance de l'enfant avec filiation \***

**DEMANDEURS TOUTES NATIONALITÉS** (hors algériens et tunisiens)

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :  
- Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;  
- ou attestation consulaire avec photo ;  
- ou carte d'identité avec photo ;  
- ou carte consulaire avec photo ;  
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois avec photo.

**Justificatif d'état civil \***  
Veuillez joindre le justificatif suivant :  
- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Entretien et éducation de l'enfant \***  
Tout document justifiant votre contribution à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.  
Si la filiation à l'égard de l'autre parent résulte d'une reconnaissance de filiation : justificatifs de la contribution de l'autre parent à l'entretien et à l'éducation de l'enfant ou décision du juge judiciaire ordonnant au parent français de s'acquitter de ses obligations à l'égard de l'enfant.

**Acte d'engagement à respecter les valeurs de la république \***  
Veuillez joindre ce document signé et daté.

**Contrat d'Intégration Républicaine**

**DEMANDEURS ALGÉRIENS**

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Justificatif de nationalité**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :  
- Passeport ;  
- ou carte nationale d'identité ;  
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES (2/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**  
*Fédération Française des Associations de Migrants*  
L'Europe se mobilise 

### RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - PARENT D'ENFANT FRANÇAIS

Liste des documents justificatifs à fournir

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Entretien et éducation de l'enfant \***  
Tout document prouvant l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou la subvention effective à ses besoins.  
Si la reconnaissance de l'enfant est postérieure à la naissance, tout document prouvant la subvention aux besoins de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins un an.

**DEMANDEURS TUNISIENS**

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
- ou attestation consulaire avec photo;
- ou carte d'identité avec photo;
- ou carte consulaire avec photo ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois avec photo.

**Justificatif d'état civil \***  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Entretien et éducation de l'enfant \***  
Justificatif de l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale ou contribution effective aux besoins de l'enfant.



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*